



## *Inscription à la catéchèse*

- **Réunion de parents à l'église Saint Paul pour tous les enfants de la catéchèse le lundi 28 septembre 2020 à 20h15**

Veillez remplir le formulaire si:

- votre enfant est né en 2013 (inscription en année d'éveil)
- Votre enfant est né en 2012 (1<sup>ère</sup> communion) et qu'il n'a pas été inscrit l'année précédente chez nous (contacter le secrétariat)
- votre enfant est né avant 2011 (catéchèse préparant à la confirmation) et qu'il n'a pas été inscrit l'année précédente chez nous (contacter le secrétariat)
- ❖ **Nom de l'enfant**
- ❖ **Prénom de l'enfant**
- ❖ **Date de naissance**
- ❖ **Lieu de naissance**
- ❖ **Adresse de l'enfant: rue et numéro**
- ❖ **Code postal**
- ❖ **Localité**
- ❖ **Téléphone fixe**
- ❖ **Classe et école fréquentée à la rentrée en septembre**
- ❖ **L'enfant est-il baptisé oui non**
- ❖ **Lieu et date du baptême (ville -pays)**

- ❖ **Si l'enfant n'est pas baptisé, souhaitez-vous que la paroisse le prépare au baptême : oui non**
- ❖ **S'il est baptisé, code postal et commune du lieu de baptême**
- ❖ **Nom et prénom du père**
- ❖ **Adresse du père si différente de celle de l'enfant**
- ❖ **GSM du père**
- ❖ **Nom et prénom de la mère**
- ❖ **Adresse de la mère si différente de celle de l'enfant**
- ❖ **GSM de la mère**
- ❖ **Adresse E-mail consultée régulièrement**
- ❖ **Autre adresse E-mail père/mère**



**Paroisse Saint Paul**  
**Autorisation d'utiliser des photos et des vidéos dans les médias de la Paroisse Saint Paul de Waterloo**



**NOM du jeune :**

**Prénom du jeune :**

Je soussigné(e) .....  
ayant l'autorité parentale sur (prénom, NOM).....  
.....  
né(e) le.....

J'autorise l'utilisation **de photos ou de fragments d'images** à l'occasion d'événements ou d'activités organisés **par ou dans Paroisse Saint Paul** en fonction des supports énumérés ci-dessous :

SUPPORT	Autorise	N'autorise pas
Les publications de la Paroisse Saint Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le site web de la Paroisse Saint Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le journal paroissial : Les Nouvelles de Saint Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les carnets de messe de la Paroisse Saint Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J'autorise l'utilisation **de vidéos** à l'occasion d'événements ou d'activités organisés **par ou dans Paroisse Saint Paul** en fonction des supports énumérés ci-dessous :

SUPPORT	Autorise	N'autorise pas
Le site web de la Paroisse Saint Paul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La page Facebook (à venir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Je suis informé(e) que je peux, en envoyant un courriel à l'adresse [paroissestpaul.waterloo@gmail.com](mailto:paroissestpaul.waterloo@gmail.com) demander de retirer ou modifier le présent consentement à l'utilisation des photos et vidéos de mon enfant. La Paroisse Saint Paul conserve le présent document dans son ordinateur pendant 20 ans.*

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_



# Paroisse Saint Paul Waterloo

## Fichier des données personnelles

**NOM de l'enfant :**

**Prénom de l'enfant :**

### 1. Coordonnées des organismes responsables

- **Responsable du traitement des données personnelles :**

Le Délégué épiscopal à la gestion du temporel - asbl Archevêché de Malines Wollemarkt 15, 2800 Malines – 015 29 26 11 - [patrick.dubois@diomb.be](mailto:patrick.dubois@diomb.be)

- **Délégué à la protection des données :**

Le Secrétaire général de la Conférence épiscopale belge asbl Centre interdiocésain, rue Guimard 1, 1040 Bruxelles - 02 507 05 93 - [ce.belgica@interdio.be](mailto:ce.belgica@interdio.be)

### 2. Traitement des données personnelles

- **Quel est l'objectif du traitement ?**

- Fournir des informations aux parents d'enfant qui ont inscrit leurs enfants à la catéchèse préparatoire aux sacrements d'initiation et au pôle jeunes de la paroisse Saint Paul de Waterloo afin de connaître toutes les activités et son organisation pour répondre au mieux à la mission que les parents ont confiée à cette même paroisse.

- Permettre aux parents ainsi qu'à leur famille de participer activement à nos activités.

- **Le traitement est-il automatisé (digital) ou manuel (papier) ?**

Sur fichier Excel, word et sur papier

- **Quelles sont les données qui font l'objet du traitement ?**

- informations sur l'enfant : prénom, nom, photo, adresse de courrier électronique, téléphone et/ou gsm, adresse postale, date et lieu de naissance, l'autorisation au droit à l'image, date et lieu de baptême, date de première communion.

- informations sur les 2 parents : prénom et nom des parents, adresse postale, téléphone et/ou gsm, adresse de courrier électronique

- **Quelle est la durée de conservation de ces données ou quels sont les critères permettant d'en déterminer la durée ?**

Les informations sont conservées tant que les enfants sont inscrits à la catéchèse et au pôle jeunes. Les données seront effacées au plus tard un an après leur désinscription à la catéchèse ou au pôle jeunes.

- **Les données faisant l'objet du traitement sont-elles destinées à être transférées à un tiers ou à une organisation ?** Non

### 3. Consentement :

**Par le présent formulaire, je marque mon accord sur le traitement de mes données ainsi que ceux de mon enfant telles que précisées au point 2.**

**Je suis informé(e) que je peux, en envoyant un courriel à l'adresse**

[paroissestpaul.waterloo@gmail.com](mailto:paroissestpaul.waterloo@gmail.com) **demander :**

- que me soient communiquées les informations me concernant conservées dans ce fichier
- la modification / la suppression de mes données
- retirer le présent consentement à l'utilisation de mes données
- introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle indiquée au point 1.

**Je suis informé(e) que je peux me désinscrire du fichier de la paroisse Saint Paul à tout moment.**

**Fait à ....., le .....**

**Prénom et Nom :**

**Signature** (précédée de la mention manuscrite 'lu et approuvé')